

**REGOLAMENTO
DEL CORSO DI FORMAZIONE IN PEDAGOGIA STEINER-WALDORF
Doc_01 – 2025/2027**

Rudolf Steiner riteneva che Statuti e Regolamenti fossero *veleni necessari* per una sana convivenza sociale, ma che nell'ambito antroposofico si sarebbero dovuti evitare in quanto il grado di coscienza dei singoli avrebbe dovuto suscitare senso di responsabilità per i propri compiti e serietà nell'eseguirli nel rispetto di una socialità che vuole porre le basi per una rinnovata formazione di comunità. Abbiamo altresì consapevolezza che siamo tutti in cammino e statuti e regolamenti hanno ancora un ruolo necessario anche nel nostro ambito, nell'attesa di esprimere in azioni libere ciò che è il loro contenuto.

A maggior ragione, in un corso di formazione per insegnanti Steiner Waldorf l'attenzione e la cura verso l'impegno preso diventano salutare esercizio di autoeducazione. A questo proposito seguono i punti che vogliamo realizzare insieme perché il periodo di corso ne benefici in qualità.

PUNTUALITÀ

- a. Puntualità nella partecipazione alle lezioni. I ritardi e le uscite anticipate sono da segnalare da parte degli allievi sui moduli delle presenze indicando con precisione gli orari di entrata e di uscita. In caso di assenza i docenti chiedono di essere avvertiti tramite messaggio entro l'orario di inizio della lezione;
- b. Puntualità per la consegna dei compiti. Si ribadisce l'importanza della data stabilita, in caso di assoluta impossibilità a rispettarla si dovranno prendere accordi con il docente;
- c. Per motivi organizzativi è necessario rispondere con puntualità, nei termini richiesti, alle comunicazioni della segreteria della formazione (formazione@scuolawaldorf.org). Non fare riferimento alla segreteria della scuola per alcun motivo.
- d. È necessaria la puntualità nei pagamenti delle rate concordate e nell'invio della contabile dei bonifici effettuati ad ogni versamento alla segreteria della formazione;
- e. È necessaria la puntualità nel pagamento dell'iscrizione all'anno successivo comprovata dalla riconsegna in forma cartacea dei moduli di iscrizione e della contabile del bonifico;
- f. Qualora si verificchi, per gravi motivi, l'impossibilità ad essere puntuali nei pagamenti si prega di darne immediata comunicazione alla segreteria della formazione;

TESI FINALE

- g. A fine corso ogni allievo riceverà un certificato con l'aggiornamento della posizione rispetto alla % delle ore svolte per ogni singola materia e ai tirocini effettuati. Nella descrizione verrà specificato se sussistono compiti o tirocini da svolgere. La tesi potrà essere presentata se la partecipazione raggiunge l'80 % nelle singole materie e tutti i compiti sono stati consegnati;
- h. La tesi andrà presentata entro 6 mesi dalla conclusione del corso.
- i. Le date della prima e della seconda sessione di tesi verranno comunicate entro la conclusione

del corso. Per giustificati motivi le coordinatrici potranno valutare la richiesta di presentarla al massimo entro un anno;

- j. Il relatore della tesi finale dovrà essere nominato tra i docenti del corso;

QUOTA ANNUALE

- k. Durante il periodo dei tre anni la quota annuale del corso può subire variazioni secondo il tasso Istat.